

Mobielbeleid

Thuis of in de kluis



1. Inleiding

Met ingang van schooljaar 2024-2025 is het Houtkamp College een mobielvrije school. Dit houdt in dat leerlingen hun mobiele telefoon óf thuislaten, óf vóór aanvang van de eerste les opbergen in hun kluis. De telefoon blijft daar gedurende de gehele schooldag, inclusief pauzes en tussenuren.

De invoering van dit beleid is gebaseerd op landelijke en internationale onderzoeken waaruit blijkt dat een mobielvrije leeromgeving positieve effecten heeft voor leerlingen. Het draagt bij aan:

- een betere concentratie en hogere leeropbrengsten;
- meer sociale interactie tussen leerlingen;
- rust en overzicht in het schoolgebouw;
- het waarborgen van veiligheid en privacy.

Met dit beleid geeft de school bovendien uitvoering aan het landelijke overheidsbeleid dat gericht is op het beperken van mobielgebruik in het voortgezet onderwijs. Dit document legt de regels, gedragsverwachtingen, handavingsprocedures, uitzonderingen en evaluatiecyclus vast.

2. Regels

2.1 Juridisch kader en verankering

Het mobielbeleid vormt onderdeel van het leerlingenstatuut. Aan leerlingen die het mobielbeleid niet opvolgen, kan een passende sanctie worden opgelegd conform artikel 4 in dit beleidsdocument.

Het inleveren van een mobiele telefoon bij de leerlingenbalie in geval van overtreding is een uitvoering van schoolbeleid en moet niet worden gezien als *inbeslagname* in juridische zin. Leerlingen hebben de keuze de mobiel thuis te laten of in de kluis te bewaren. Indien een leerling deze regels overtreedt, volgt de verplichting het apparaat tijdelijk bij de balie in te leveren. Dit valt volledig onder de interne schoolafspraken, waaraan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zich dienen te conformeren.

2.1.2 Beperkingen

- Elke medewerker mag leerlingen aanspreken op de regels, maar mag de telefoon niet met geweld afpakken.
- Een medewerker mag de telefoon niet ontgrendelen of inzien zonder toestemming van de leerling.
- Inname mag nooit langer duren dan één schooldag; langdurige inbeslagname is uitsluitend een bevoegdheid van de politie.
- Wanneer de school een telefoon inneemt, is de school verantwoordelijk voor schade of verlies. Hiervoor is de school verzekerd via de aansprakelijkheidsverzekering

2.2 Regels voor leerlingen

- Leerlingen laten hun mobiele telefoon thuis of plaatsen deze vóór aanvang van de eerste les in de kluis.
- De telefoon blijft gedurende de gehele schooldag in de kluis, inclusief pauzes en tussenuren.
- Het gebruik van mobiele telefoons in het schoolgebouw en op het schoolplein is niet toegestaan.
- Onder *mobiel* wordt mede verstaan: smartwatches en tablets.

3. Gedragsverwachtingen

3.1 Leerlingen

- Ik laat mijn mobiel thuis of leg deze vóór de eerste les in mijn kluis.
- In pauzes en tussenuren blijft mijn mobiel in de kluis.
- Ik haal mijn mobiel pas na mijn laatste les uit de kluis.

3.2 Personeel

- Ik houd mijn mobiel zoveel mogelijk uit het zicht in het bijzijn van leerlingen.
- Ik spreek leerlingen aan wanneer zij hun mobiel gebruiken in strijd met het beleid.
- Ik spreek collega's aan wanneer zij hun mobiel gebruiken in het bijzijn van leerlingen.

4. Handhaving

4.1 Escalatieladder

1. Eerste overtreding: inleveren bij de leerlingenbalie; ophalen om 16:00 uur.
2. Tweede overtreding: idem + schriftelijke melding aan ouders/verzorgers.
3. Derde overtreding: idem + gesprek met leerlingcoördinator.
4. Vierde overtreding: inleveren bij teamleider; gesprek met leerling en ouders/verzorgers, met passende consequentie.

4.2 Procedure

- Medewerker spreekt leerling aan en verwijst naar de leerlingenbalie.
- Tijdens lessen: docent laat leerling mobiel inleveren bij de balie (bewijsbriefje terug naar docent).
- Buiten lessen: medewerker begeleidt leerling naar de balie.
- Weigering tot inlevering: doorverwijzing naar teamleider, die passende consequentie bepaalt.
- De leerlingenbalie registreert alle incidenten in Magister en informeert ouders/verzorgers en betrokken collega's.

5. Toezicht en handhaving

Alle collega's (OP en OOP) leveren een bijdrage aan pauzesurveillance. Na vakanties wordt extra ingezet op toezicht. Handhaving blijft een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Toezicht kan opgeschaald worden indien de situatie daarom vraagt.

6. Communicatie

6.1 Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

Bij de start van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers een brief. Coaches en docenten bespreken het beleid op de eerste schooldag. Ondersteunend materiaal (presentatie, handleiding) is beschikbaar. Ouders/verzorgers worden nadrukkelijk uitgenodigd om thuis met hun kinderen in gesprek te gaan over dit beleid.

6.2 Bezoekers

Het beleid wordt zichtbaar gemaakt via posters in de school, de website en schermen in het gebouw. Bezoekers wordt gevraagd hun telefoon niet zichtbaar te gebruiken in het schoolgebouw en op het schoolplein.

7. Praktische zaken

7.1 Kluisjes: iedere leerling beschikt over een kluisje. Hier zijn geen kosten aan verbonden, wel borg. Bij verlies van de sleutel wordt de mobiel tijdelijk bij de balie ingeleverd.

7.2 Alternatieven in de pauze: er zijn spellen en sportmaterialen beschikbaar die leerlingen kunnen lenen.

7.3 Roosterwijzigingen: zijn zichtbaar via Zermelo (op laptops). Docenten tonen deze indien nodig in de les.

7.4 Huiswerk: wordt tijdens de les opgegeven en door leerlingen genoteerd in hun laptop of papieren agenda.

7.5 Bereikbaarheid: de school is bereikbaar via de leerlingenbalie (0314-727199, dagelijks van 08:00 tot 16:30). Indien noodzakelijk wordt een leerling geïnformeerd of in contact gebracht met ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen kunnen in urgente gevallen ook zelf via de schooltelefoon bellen.

8. Uitzonderingen

8.1 Bijzondere omstandigheden: bij medische noodzaak (bijvoorbeeld diabetes) of uitzonderlijke persoonlijke/familieomstandigheden kan in overleg met teamleider en ouders/verzorgers een maatwerkoplossing worden afgesproken. Leerlingen ontvangen in dat geval een toestemmingspasje.

8.2 Verplaatsingen tussen locaties: bij verplichte verplaatsingen (bijvoorbeeld sport, O&O, T&T) mag de telefoon meegenomen worden en bij de docent worden ingeleverd. Bij pendelmomenten waarbij terugkeer plaatsvindt, blijft de mobiel in de oorspronkelijke kluis.

8.3 Buitenschoolse activiteiten: bij excursies en gymlessen op externe locaties mogen telefoons meegenomen worden. Docenten kunnen aanvullende afspraken maken, inclusief tijdelijk inleveren.

8.4 Nieuwe leerlingen: tijdens de eerste schoolweek mogen nieuwe leerlingen hun mobiel gebruiken voor het instellen van tweefactorauthenticatie.

9. Opvolging en evaluatie

Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd, waarbij de ervaringen van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers worden meegenomen. Evaluatie kan leiden tot bijstelling van regels, toezicht of communicatie.

Het mobielbeleid wordt gekoppeld aan andere onderwerpen, zoals laptop- en agendagebruik, die in het lopende schooljaar nader onderzocht worden