

Protocol Cameratoezicht

bijlage bij Reglement Cameratoezicht Achterhoek VO

Naam School:	Houtkamp College
Advies FG:	dinsdag 7 oktober 2025
Instemming MR:	dinsdag 11 november 2025
Akkoord bestuur:	maandag 17 november 2025

Dit protocol is een aanvulling op het Reglement Cameratoezicht Achterhoek VO. In dit protocol is gespecificeerd waarom en op welke wijze onze school cameratoezicht inzet. Bovendien lichten we toe welke maatregelen we hebben genomen om dit op een zo veilig mogelijke wijze toe te passen in het verlengde van de DPIA. Dit document is mede gebaseerd op het Privacybeleid van Achterhoek VO.

Privacytoets

Gerechtvaardigd belang - toelichting

De inbreuk op de privacy van de leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers is afgewogen tegen het belang van de school om cameratoezicht te gebruiken/in te zetten voor onderstaande doeleinden, teneinde een veilige leer- & werkomgeving te creëren.

Binnen het Houtkamp heeft veiligheid veel aandacht gekregen de afgelopen jaren. Er is een schoolveiligheidsplan waarin verschillende maatregelen zijn opgenomen om de veiligheid van leerlingen, ouders, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers te borgen.

Hieronder een opsomming van een aantal (fysieke) maatregelen die binnen het Houtkamp college zijn genomen en deel uitmaken van het pakket aan veiligheidsmaatregelen:

- we hebben een alarm- en inbraaksysteem;
- er zijn veiligheidssloten en -deuren;
- de lokalen zijn afsluitbaar (en ICT-ruimtes en kantoren zijn alleen toegankelijk met een speciale sleutel);
- er zijn rookmelders. Daarnaast zijn de vluchtwegen goed aangegeven. Rookmelders en brandhaspels worden periodiek gekeurd;
- conciërges, collega's van de leerlingenbalie, docenten en surveillanten surveilleren tijdens pauzes;
- aan het begin van ieder schooljaar wordt er een gedragscode opgesteld en er zijn duidelijke schoolregels;
- er is een pestprotocol en een pestcoördinator, er zijn duidelijke (gedrags-)afspraken over pesten, geweld, ongewenst gedrag, en eigendomsrespect;
- er zijn twee vertrouwenspersonen (en twee externe vertrouwenspersonen);
- er zijn BHV'ers aanwezig en op 1 juni is er een RI&E afgenomen;
- via ouderavonden, nieuwsbrieven en participatie in de medezeggenschapsraad worden ouders en leerlingen geïnformeerd over alle lopende zaken;
- we werken met twee-factorauthenticatie (2FA) voor belangrijke accounts;

- alle leerlingen hebben een persoonlijke coach waar ze terecht kunnen met vragen en bij problemen;
- er is een expertisecentrum waar leerlingen terecht kunnen met gedrags- of leerproblemen;
- tijdens topperweken zijn er lesprogramma's over respect, diversiteit, weerbaarheid en burgerschap;
- we hebben een heel kort lijntje met de wijkagent;
- er is veel contact met de jeugdgezondheidszorg/GGD;
- er is een aanwezigheidscoördinator voor signalering van ziekte, gedragsproblemen of verzuim;
- er zijn in diverse leerjaren voorlichting en preventieprogramma's (verslaving, seksuele gezondheid, et cetera).
- er is goede buitenverlichting rondom onze gebouwen;
- Er is een preventiemedewerker (in opleiding) die meekijkt naar alle activiteiten in school in het kader van veiligheid.

Naast bovengenoemde maatregelen wordt op het Houtkamp College ook cameratoezicht ingezet op het gebouw aan de Kruisbergseweg. Op de locatie aan de ruimzichtlaan zijn geen camera's.

We gebruiken deze camerabeelden op school voor:

Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is nodig voor

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
- c. de bewaking van eigendommen die zich in gebouwen en/of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

Het is formatief en financieel niet haalbaar om op dit gebouw op alle plaatsen in en om de school- die niet direct in het zicht vallen- gedurende de hele dag personeel in te zetten voor surveillance. Daarnaast is ook toezicht op en rondom het gebouw buiten schooltijden en tijdens vakanties gewenst en noodzakelijk.

Voor de inzet van camera's/gebruik beeldmateriaal beroept het Houtkamp college zich op het gerechtvaardigd belang als grondslag.

Technische en organisatorische maatregelen

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de camerabeelden zo goed mogelijk te beschermen en hiermee de veilige leer-&werkomgeving te realiseren.

Toelichting:

Het Houtkamp beseft zich terdege dat zij verantwoordelijk zijn voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's. Cameratoezicht wordt onder de

verantwoordelijkheid van de directie/directeur/rector ingezet, ondersteund door de IBP functionaris. Er wordt gezorgd voor een passende technische maatregelen om deze camera's in te zetten en te onderhouden, dit zal gedaan worden door de ICT'er, die daartoe aangewezen is door de verantwoordelijke. De systemen blijven voldoen aan de wensen van de tijd. We zien hierbij dan ook het belang van een goed camerasysteem. De beeldopslag wordt gedaan op een afgeschermd server. Door een juist sleutelbeheer zijn de serverruimte en camera-observatieruimte alleen door de bevoegde medewerkers toegankelijk.

Camera's hangen (alleen op plaatsen die bijdragen aan de hiervoor genoemde doelstellingen).

Bij het bekijken van de beelden houden wij vast aan het voorgeschreven protocol. De beelden alleen bekeken worden door 2 bevoegde personen binnen onze organisatie (zijnde conciërge en hoofd organisatie), na toestemming van de rector (of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend rector of een teamleider). De medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij verkrijgen met het bekijken van deze beelden zoals is aangegeven tijdens de instructie die ze vooraf hebben ontvangen.

Bij het plaatsen van de camera's is duidelijk de locatie van de camera's en het feit dat er visuele toezicht is. Dit is bereikt door middel van informatieborden bij de ingang en bordjes bij de camera's. Daarnaast zijn ouders en leerlingen en ook docenten op de hoogte gesteld van de cameratoezicht door middel van informatie in de schoolgids.

Opgenomen beelden blijven niet langer dan 4 weken opgeslagen, hierna worden deze automatisch gewist. Als er een incident is, zullen deze beelden in bewaring worden gesteld. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden alsnog gewist. Het is niet mogelijk de camerabeelden via een app of op afstand te bekijken. Enkel de bevoegde ICT'er heeft de mogelijkheid om de beelden te isoleren op afstand op het moment dat er een vordering komt, buiten de schooltijden om.

Het terugkijken van de beelden wordt gedaan door daarvoor geautoriseerde personen in een afgesloten ruimte waardoor anderen niet mee kunnen kijken. Bij het bekijken van de beelden wordt er enkel en alleen gekeken naar de leerlingen/medewerkers/situatie waar het verzoek van de beelden betrekking op heeft. Bewerken van de camerabeelden heeft alleen betrekking op het verscherpen van het beeld.

Bij uitvraag van beeldmateriaal door officiële instanties wordt hieraan gevolg gegeven als daar een wettelijke verplichting toe is en verificatie/identificatie heeft plaatsgevonden. Het delen van beeldmateriaal met anderen/derden (buiten de school) vindt alleen plaats na afstemming met het Bestuur in afstemming met de FG (advies).

Advies FG

Door het Houtkamp College wordt cameratoezicht en bijkomend beeldmateriaal alleen ingezet wanneer daar aanleiding toe is in relatie tot de gestelde doelstellingen. Ook is er beperkt/specifiek toegang tot beeldmateriaal en wordt beeldmateriaal niet langer opgeslagen/bewaard dan noodzakelijk.

In combinatie met het onderdeel 'Implementatie' worden er passende technische en organisatorische maatregelen getroffen waarmee de privacy van degene die 'in beeld komen' geborgd.

Jaarlijks wordt er geëvalueerd en vindt er eventueel bijstelling plaats van het cameratoezicht en de transparantie hierover. Ook wordt cameratoezicht met de MR besproken.

Positief advies FG (7 oktober 2025), met het verzoek t.z.t. de evaluatie te delen waarbij aandachtspunt is de binnen de school geplaatste camera's met bijkomend beeldmateriaal (afweging/onderbouwing i.r.t. doelstellingen) en transparantie (controle informeren betrokkenen > stickers en borden geplaatst op alle locaties waar cameratoezicht plaatsvindt).

Implementatie

- Er is een functioneel en technisch beheerder aangewezen en zo nodig één of meer locatiebeheerder(s)/bevoegde medewerkers voor toegang tot het beeldmateriaal; er is vastgelegd wie dit zijn.
- Deze beheerders/bevoegde medewerkers zijn zorgvuldig geïnstrueerd over de afspraken in dit protocol en bijbehorend reglement, zodat zij conform de afspraken handelen. Delen protocol en reglement met aangewezen personen
- De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht.
Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, is aanvullend op de arbeidsovereenkomst een geheimhoudingsverklaring met hen afgesloten.
- Het logboek voor registratie van interne inzage en van het van verstekken van beelden aan derden is beschikbaar voor de beheerders. Deze wordt door de hoofdorganisatie ingevuld op het Video Incidenten registratiesysteem.
- De Privacy Officer is geïnformeerd over het inzetten van het cameratoezicht.
- Betrokkenen worden geïnformeerd over de inzet van het cameratoezicht. Er hangen borden/stickers bij de ingang van gebouwen of terreinen van de school. Betrokkenen zijn geïnformeerd over de inzet van cameratoezicht via de [schoolgids](#). Het "reglement cameratoezicht Achterhoek VO" en het "protocol cameratoezicht Houtkamp College" staan op onze website.
Dit naast de Privacyverklaring die van toepassing is, net als het Privacy-beleid van Achterhoek VO.



Jaarlijks moet het toegepaste cameratoezicht worden geëvalueerd. De schoolleiding rapporteert hierover aan het bestuur.

De eerstvolgende evaluatie is gepland op: dinsdag 4 februari 2025.

Slotbepaling

Het Bestuur van Achterhoek VO draagt de eindverantwoordelijkheid voor het cameratoezicht binnen de organisatie (AVG: verwerkersverantwoordelijke). De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet toe op de naleving van de privacywetgeving en de juiste toepassing van het reglement cameratoezicht en bijbehorende protocol.

Voor vragen of opmerkingen over het cameratoezicht of de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de FG via fg@achterhoekvo.nl.