

Afspraken toetsing bovenbouw

Versie	19-11-2024
Versiedatum	Definitief
Auteur	JSSJ
Vastgesteld SL d.d.	
Instemming MR d.d.	18-11-2024

Wat valt er onder toetsen:

1) Toetsing van onderwijs kan op de volgende manieren plaatsvinden:

- In leerjaarverband: (alle leerlingen van een jaarlaag en afdeling op hetzelfde moment). Toetsing in leerjaarverband vindt plaats in toetsweken en tijdens een Centraal Toets Momenten (CTM) op de dinsdagmiddagen.
- In lesverband: In de klas of in het cluster volgens het lesrooster. Deze toetsing kan plaatsvinden in alle schoolweken met uitzondering van de toetsvrije perioden.
- Individuele toetsing: Dit betreft spreekbeurten, mondelinge overhoringen, presentaties, lesverzorging, het aantonen van vaardigheden enz.
- Groepswerk: Leerlingen maken met een groepje medeleerlingen binnen klassenverband of clusterverband een werkstuk en/of presentatie. Voor de geleverde prestatie krijgen ze een gezamenlijk cijfer. Waar nodig kan gedifferentieerd worden in beoordeling.

2) Toetsing in leerjaar- en lesverband kan uit de volgende onderdelen bestaan:

- a. toetsen, over een (groot) deel van de leerstof
- b. toetsen waarvoor geen leerwerk van de leerling vereist wordt, bijv. luistertoets, toets tekstbegrip, practica (practica waarvoor geleerd moet worden vallen onder de definitie van een toets of een schriftelijke overhoring), enz.
- c. werkstukken, verslagen, mondelingen en praktische opdrachten.

Wat mogen leerlingen van school verwachten:

- 1) Regelmatige toetsing. Dit kan gaan om schriftelijke en mondelinge toetsen, waaronder practica, werkstukken, verslagen en praktische opdrachten.
- 2) Dat toetsen van goede kwaliteit zijn denk daarbij aan:
 - duidelijke taal en opbouw,
 - puntentelling per vraag
 - tijdsaanduiding.Maar ook:
 - weging van de toets ligt van tevoren vast en is gedeeld met leerlingen.
 - herkansbaarheid staat vast.
 - beoordelingsmatrix voor PO's zijn van tevoren gedeeld met leerlingen
 - de stof van de toets komt overeen met de inhoud van de lessen (toets is een afspiegeling van de geleerde stof).
- 3) Een toets wordt tenminste vijf schooldagen voor de vastgestelde datum opgegeven evenals de te leren stof. De leerling moet in de les vóór de toets de mogelijkheid hebben vragen te stellen.
- 4) Toetsen worden in de les aangekondigd. De vorm van de toets moet van tevoren duidelijk zijn (bijvoorbeeld: een schriftelijke of digitale toets.)
- 5) Elke toets is uiterlijk binnen 10 schooldagen gecorrigeerd en het resultaat is binnen 15 schooldagen ingevoerd in MAGISTER. In bijzondere gevallen kan daarvan worden afgeweken. De docent geeft hierbij de termijn aan
- 6) Toetsen worden (tijdens lessen) nabesproken.
- 7) Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets bij de toetsbespreking. Voor PTA-toetsen en gemaakt werk van het Centraal Examen gelden i.v.m. wettelijke voorschriften beperkingen t.a.v. teruggave aan de leerlingen.
- 8) Gemaakte Schoolexamens (SE's) en worden gedurende het lopende schooljaar bewaard door de vakdocent. Opgaven en gemaakt werk worden dus NIET meegegeven aan leerlingen, maar zijn op school in te zien. Aan het einde van het school jaar tekenen docent en leerlingen voor de PTA-cijfers die dat schooljaar zijn behaald. Dat gebeurt op papier (uitdraai Magister), deze getekende lijsten worden door afdelingsleiders bewaard tot

einde cohort (einde examenjaar). Bij wisseling van docent gaat het gemaakte werk naar het examensecretariaat ter bewaring.

- 9) De normen van de beoordeling worden door de docent gedeeld met leerlingen en zo nodig toegelicht.
- 10) Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent eerst bezwaar aan bij de docent, en daarna eventueel bij de teamleider. Bezwaar maken gaat altijd samen met aanvoeren van bewijzen en/of argumenten.
- 11) In de jaarplanning zijn drie (voor examenklassen twee) toetsweken opgenomen. Daarvoor gelden de volgende afspraken:
 - Als er vanwege een maximaal gevulde toetsweek geen ruimte meer is voor een toets kan de teamleider anders beslissen.
 - Er worden maximaal twee leertoetsen per dag gepland, waarbij aandacht voor de aard en duur van de toets. Bij uitzondering, met name waar dit inhaalwerk betreft, kan een derde toets gepland worden mits dit geen toets is waarvoor geleerd moet worden zoals een kijk- en luistertoets.
 - Toetsen in de toetsweek worden in leerjaarverband afgenomen.
- 12) In de examenklassen kunnen schriftelijke SE-toetsen gepland worden in de toetsweken en tijdens een Centraal Toetsmoment (CTM)
- 13) Leerlingen ontvangen ruim voor de start van de eerste toetsweek een instructie met de belangrijkste regels tijdens toetsweken. Voor de examenklassen volgt er ruim voor de start van het Centraal Examen een aanvullende instructie
- 14) Buiten de toetsweken mogen per week maximaal vijf momenten (volgens definities onder punt 2 kader) plaatsvinden. Dit betekent dus maximaal 5 toetsen per week. Per dag mogen er maximaal twee toetsen afgenomen worden.
- 15) Gedurende vijf schooldagen voorafgaand én gedurende vijf schooldagen aansluitend aan de toetsweek worden geen toetsen of deadlines gepland voor in te leveren opdrachten die thuis afgemaakt moeten worden. Uitzondering is een inhaalmogelijkheid (zie verder: regeling inhalen toetsen).
- 16) Voor toegestane hulpmiddelen zie het examenreglement via de schoolsite en MAGISTER.
- 17) Tijdens toetsingen mogen leerlingen géén apparatuur meenemen naar de tafel in de toetsruimte waarmee gefraudeerd kán worden (bijvoorbeeld smartphone, smartwatch, grafische rekenmachine). Aanwezigheid daarvan bij de tafel wordt beschouwd als fraude en wordt bestraft. Bij schoolexamens kan frauderen zelfs uitsluiting van het examen tot gevolg hebben. Zie hiervoor verder het examenreglement. De grafische rekenmachine mag alléén gebruikt worden wanneer dit aangegeven is op het opgavenblad van de toets.

Inhalen, Herkansen, Onregelmatigheden:

- 18) Wanneer een toets vervalft door afwezigheid van de betrokken docent, wordt er een nieuwe afspraak gemaakt door docent en/of teamleider voor afname van de toets.
- 19) Herkansingsregeling (zie het examenreglement via de schoolsite en MAGISTER).
- 20) Een toets mag maar één keer herkanst worden.
- 21) Frauderen bij toetsing is verboden en wordt bestraft.
- 22) Een kandidaat die door ziekte of een andere vormen van overmacht niet in staat is om aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen moet door de ouders/verzorgers vóór afname toets zijn afgemeld. Ook moet de leerling, conform het examenreglement (artikel 13 lid 3), een schriftelijke verklaring met de reden waarom niet kon worden deelgenomen bij de teamleider neerleggen.
- 23) Iedere dag dat een kandidaat om bovenstaande reden niet aan een onderdeel van het schoolexamen kan deelnemen moet opnieuw vóór afname toets contact opgenomen worden met school.
- 24) De kandidaat moet een afdoende en geldige verklaring van zijn verzuim kunnen geven. In dat geval krijgt hij de gelegenheid om het onderdeel alsnog te maken (in te halen). Indien dit niet het geval is en dit betreft een

onregelmatigheid (zie artikel 7) kan de examencommissie klein een besluit nemen of advies uitbrengen aan de schoolleider over de te nemen maatregel.

- 25) Indien een kandidaat zonder geldige afwezigheidsmelding (= onregelmatigheid) door zijn ouder of verzorger afwezig is bij een toets, kan de examencommissie klein een besluit nemen of advies uitbrengen aan de schoolleider over de te nemen maatregel. Zie daarvoor het examenreglement op de schoolsite.
- 26) Deelname aan een toets betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. In voorkomende gevallen doen kandidaten er goed aan om zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen te melden bij de afdelingsleider. In overleg moet van tevoren door de afdelingsleider duidelijk worden vastgesteld of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan de zitting deel te nemen.
- 27) Voor het inhalen van een toets geldt dat maximaal 1 keer een inhaalmoment (met geldige reden) gemist kan worden. Daarna is het aan de examencommissie klein om een uitspraak te doen over een eventuele tweede mogelijkheid.

Wat verwacht school van leerlingen:

- 28) Leerlingen nemen actief deel aan de lessen.
- 29) Leerlingen zijn voorbereid op de stof en maken hun huiswerk/doen hun leerwerk.
- 30) Leerlingen hebben hun spullen in orde.
- 31) Leerlingen maken gebruik van de bespreking van de toets, proberen daarbij inzicht te krijgen waar ze staan in hun leerproces.
- 32) Leerlingen houden zich aan deadlines en melden eventuele bijzonderheden tijdig.
- 33) Leerlingen zorgen dat hun gegevens en die van hun ouders-verzorgers goed in MAGISTER staan (mobiele nummers, emailadressen).
- 34) Leerlingen houden hun schoolmail bij, hier communiceert school alles aangaande toetsen, denk aan communicatie over inschrijven herkansen, aankondigingen toetsroosters etc.
- 35) Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het inhalen en herkansen van toetsen.
- 36) Leerling en ouder(s)- verzorger(s) dienen een bezwaar tijdig schriftelijk te melden bij de teamleider, let daarbij op het volgende:
 - Het bezwaar is in alle gevallen al kenbaar gemaakt aan vakdocent.
 - De melding is direct als het een bezwaar tegen toetsafname of manier van voorbereiding betreft.
 - Je meldt je binnen vijf schooldagen als het betrekking heeft op de beoordeling.